+

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD DE DIGITAL EXPERIENCE.

DIGITAL EXPERIENCE, cuyo objeto social principal es el desarrollo de software, aplicaciones digitales, marketing y mercadeo, requiere la recolección, almacenamiento, tratamiento, utilización, explotación, transferencia y transmisión a terceras personas, al interior y por fuera de Colombia, de datos personales y datos sensibles de personas (naturales o jurídicas) vinculadas o relacionadas con su negocio en calidad de empleador, trabajadores, clientes, proveedores, terceros o cualquier otra.

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, las buenas prácticas a nivel nacional e internacional y de cualquier otra norma aplicable a la materia, **DIGITAL EXPERIENCE.**, solicita su autorización para que de manera libre, previa, clara, expresa, voluntaria y debidamente informada nos permita recolectar, recaudar, almacenar, usar, procesar, compilar, intercambiar, suprimir, dar tratamiento, actualizar, transferir, transmitir y disponer de los datos que nos ha suministrado y que se han incorporado en nuestras bases de datos y archivos físicos, digitales y/o electrónicos.

Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de **Digital EXPERIENCE.**

Teniendo en cuenta lo anterior, **DIGITAL EXPERIENCE.**, ha diseñado la presente política con el fin de describir y explicar el tratamiento de los Datos Personales que se recolectan y almacenan en el desarrollo de los vínculos comerciales, contractuales o de interacción en nuestro sitio web, WhatsApp, redes sociales, eventos, seminarios o capacitaciones (presenciales o virtuales), que sostenemos con trabajadores, terceros, clientes o proveedores.

I. DEFINICIONES.

a. Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
b. Aviso de Privacidad: comunicación verbal o escrita, divulgada y/o generada por el responsable; dirigido al titular para el tratamiento de sus datos personales; con el objeto de informar la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
c. Base de Datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
d. Dato Personal**:** cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.
e. Dato Público: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
f. Datos Sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o

que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

g. Datos Indispensables: se entienden como aquellos datos personales de los titulares imprescindibles para llevar a cabo la actividad de educación superior en docencia, investigación y extensión. Los datos de naturaleza indispensable deberán ser proporcionados por los titulares de los mismos o los legitimados para el ejercicio de estos derechos.
h. Datos Opcionales: son aquellos datos que la institución requiere para ofrecer servicios adicionales en investigación, docencia, extensión, ofertas laborales, etc.
i. Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
j. Ley de Protección de Datos: es la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.
k. Habeas Data: derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
l. Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.
m. Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
n. Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
o. Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
p. Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

II. PRINCIPIOS.

DIGITAL EXPERIENCE, aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de datos personales:

a. Principio de La Legalidad: el Tratamiento de datos se sujetará a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que vigentes y aplicables.
b. Principio de Finalidad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por **DIGITAL EXPERIENCE**., estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.
c. Principio de Libertad: el tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
d. Principio de Veracidad o Calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e. Principio de Transparencia: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de **DIGITAL EXPERIENCE.**, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
f. Principio de Acceso y Circulación Restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley. Para estos propósitos la obligación de **DIGITAL EXPERIENCE**, será de medio.
g. Principio de Seguridad: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por **DIGITAL EXPERIENCE**, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.
h. Principio de Confidencialidad: Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.
   En el evento en que las normas aplicables modifiquen cualquiera de los principios aquí enunciados o adicionen unos nuevos, las modificaciones o adiciones se entenderán incorporadas a esta Política, de manera que la misma esté en pleno y permanente cumplimiento de la ley.

III. DATOS PERSONALES QUE PODREMOS RECOPILAR.

En **DIGITAL EXPERIENCE.**, dependiendo de la actividad empresarial que desarrolle o llevemos a cabo o del servicio que se preste, los Datos Personales que podemos recopilar, almacenar y a darles tratamiento pueden incluir, sin limitarse, los siguientes:

- Datos generales e información de contactos, tales como: nombre, dirección, detalles de correo electrónico y teléfono, sexo, estado civil, entorno familiar, fecha de nacimiento, contraseñas, nivel educativo, atributos físicos, registros de actividad (tales como el historial de tránsito), fotos, historial laboral, habilidades y experiencia.
- Números de identificación expedidos por organismos nacionales, internacionales o agencias gubernamentales, tales como: Número de Cédula de Ciudadanía, Seguro Social, Número de Pasaporte, Número de Identificación Tributaria, Número de Libreta Militar, Número de Licencia de Conductor u otro número de identificación que se considere como público o esté disponible al público mediante mecanismos de consulta físicos o electrónicos.
- Información financiera y detalles contables, tales como: Balances generales, estados financieros, presupuestos, etc.
- Información sobre trabajadores, esquemas de remuneración, jornadas de trabajo, y en general todo lo desarrollado con la materia laboral, de Seguridad y Salud en el Trabajo y Recursos Humanos de la empresa.

- En ciertos casos, podemos recibir información sensible acerca de afiliación sindical, creencias religiosas, opiniones políticas, historia médica familiar o información genética. Además, podemos obtener información sobre antecedentes penales o historial de litigios civiles o laborales durante el proceso de prevención, detección e investigación de fraudes.

En todo caso, los datos personales que usted autoriza para ser tratados por **DIGITAL EXPERIENCE**, son todos aquellos que, con motivo de su vinculación, acceso (a redes sociales, sitio web, WhatsApp o medios digitales) o relación comercial nos ha sido suministrado.

Esta información será utilizada, con privacidad, de acuerdo con esta Política, la cual contempla el alcance del uso de los datos personales por parte de **DIGITAL EXPERIENCE.**

Le informamos que usted tiene la posibilidad de acceder, actualizar, suprimir en cualquier momento, solicitar expresamente la corrección y, en general, ejercer cualquier derecho en los términos establecidos por la ley, dirigiendo una comunicación al correo electrónico gerencia@digitalexp.co o por escrito a la Carrera 37 # 52 – 43 Edificio VIP Center, Oficina 10 – 01, de la ciudad de Bucaramanga, Colombia.

IV. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares. Para **DIGITAL EXPERIENCE**. están contemplados como Datos Sensibles, toda la información consignada en la Historia Clínica Ocupacional y en todos los anexos complementarios que se relacionen con el Titular.

f) Se realice asesoría o acompañamiento judicial, extrajudicial o administrativo, en temas como Organización sindical, Seguridad y Salud en el Trabajo y Recursos Humanos.

V. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD.

Los datos personales que reposen en las bases de datos de **DIGITAL EXPERIENCE.** sobre niños, niñas y adolescentes y que sean necesarios para la prestación de los servicios de **DIGITAL EXPERIENCE.**, serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas.

DIGITAL EXPERIENCE. asegura su protección de conformidad con la Constitución Política y la Ley. En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de **DIGITAL EXPERIENCE** o que se soliciten deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto. De igual manera **DIGITAL EXPERIENCE.** facilitará a los representantes legales de los menores, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

VI. TIPOS DE BASES DE DATOS DE DIGITAL EXPERIENCE

Base de Datos de Clientes: son todos aquellos registros consignados en documentos que certifiquen una alianza, pacto o convenio comercial entre ambas partes; ya sea contratos, compromisos y/o formatos de creación y vinculación de clientes.

Base de Datos de Proveedores: son todos aquellos registros consignados en documentos que certifiquen una alianza, pacto o convenio comercial entre ambas partes; ya sea contratos, compromisos y/o formatos de creación y vinculación de proveedores. Además de todos los soportes que acrediten la legalidad del proveedor.

Base de Datos de Trabajadores o proceso de reclutamiento y selección: Son todos aquellos registros consignados en una hoja de vida o curriculum, entrevistas o pruebas que mencionen información de tipo personal, sensible, académico, laboral, comercial y familiar.

Base de Datos de página web, WhatsApp o redes sociales: son todos aquellos registros consignados en los formularios digitales por terceros, clientes o proveedores que visiten la página web, WhatsApp o redes sociales de la compañía.

Bases de Datos de eventos, seminarios, capacitaciones presenciales o virtuales. son todos aquellos registros consignados en los formularios digitales o presenciales por terceros, clientes o proveedores que asistan a los mismos.

VII. UTILIZACIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los datos personales en custodia de **DIGITAL EXPERIENCE.,** en su condición de responsable y/o encargado, serán tratados cumpliendo los principios y regulaciones previstas en las leyes colombianas aplicables, así como entre otras cosas para:

- Comunicarnos con usted y otras personas que, con su autorización, nos han entregado sus Datos Personales como parte de nuestra actividad comercial, para efectos de ofrecerle productos y servicios propios de nuestra actividad.

- Enviarle información importante acerca de cambios en nuestras políticas, otros términos y condiciones, modificaciones en el Sitio y otra información de carácter administrativo o comercial.
- De acuerdo con nuestras obligaciones legales y corporativas, prevenir, detectar e investigar delitos, incluidos fraude y lavado de dinero, y analizar y gestionar otros riesgos comerciales.
- Llevar a cabo estudios técnico – actuariales, estadísticas, investigaciones y análisis de mercado, incluidas encuestas de satisfacción.
- Administrar nuestra infraestructura y nuestras operaciones comerciales; y cumplir con las políticas y procedimientos internos, incluidos aquellos relacionados con auditorías, finanzas, contabilidad, facturación, cobro, sistemas de Tecnología de la Información, alojamiento de datos, sitios web, WhatsApp, continuidad del negocio; y gestión de registros, documentos e impresión.
- Cumplir con las leyes y las obligaciones regulatorias aplicables (incluidas las leyes distintas a su país de residencia), tales como las relativas a la lucha contra el lavado de dinero y el terrorismo; cumplir con procesos legales, y responder a las peticiones de las autoridades públicas y gubernamentales (incluidas a aquellas distintas a su país de residencia).
- Establecer y defender los derechos a los que hubiere lugar.
- Permitir que nuestros socios, terceros y aliados comerciales o profesionales, puedan ofrecer sus productos y servicios.
- Reportar información financiera, bancaria o crediticia, a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
- Permitirnos configurar una base de datos que pueda ser objeto de comercialización, transferencia ó transmisión a terceros a cualquier título, dentro o fuera de Colombia.
- Establecer de canales de comunicación con los titulares de los datos personales para el envío de boletines e información de carácter comercial e institucional de DIGITAL EXPERIENCE. o de sus vinculados o aliados.
- Cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales relacionadas con el desarrollo de actividades propias del objeto social de DIGITAL EXPERIENCE, y permitir el ejercicio de los derechos contractuales de DIGITAL EXPERIENCE., como, por ejemplo, exigir el pago de deudas o el cumplimiento de obligaciones.
- Evaluar la calidad y del nivel satisfacción de los servicios prestados por DIGITAL EXPERIENCE., así como la creación de la estrategia de mejoramiento en la prestación de estos.
- Transferir su información personal a terceros, en Colombia y en el exterior, para que ejerzan en nombre o por cuenta de DIGITAL EXPERIENCE. los derechos y/o el cobro de las obligaciones dinerarias
- Transferir los datos a otras compañías vinculadas a DIGITAL EXPERIENCE., en Colombia y en el exterior, para que puedan darle tratamiento en los términos de esta política de privacidad.
- Para el cumplimiento de las obligaciones legales que involucren datos personales de sus grupos de interés.
- Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las relaciones contractuales existentes con sus grupos de interés
- Para conocer de manera prospectiva las necesidades de sus grupos de interés con el fin de innovar en la prestación de sus servicios.
- Gestión de felicitaciones, peticiones, quejas y reclamos.
- En general, para (i) compartirle ofertas y promociones de servicios, cursos y conferencias, (ii) compartirle propuestas de servicios específicas, que soliciten a la firma, (iii) desarrollar campañas de mercadeo de nuevos productos y servicios disponibles, y/o (iv) adelantar estudios de mercado y de hábitos de consumo de los usuarios de servicios.

VIII. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

DIGITAL EXPERIENCE. utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

DIGITAL EXPERIENCE., considera que los siguientes son mecanismos pertinentes y eficientes para solicitar la autorización de los titulares para continuar con el tratamiento de los datos personales recolectados:

- Publicación de aviso de privacidad en la página web www.digitalexp.co y redes sociales.
- Publicación de aviso de privacidad en la firma de los correos electrónicos corporativos.
- Solicitud de autorización de datos personales por medio de WhatsApp.
- Incorporación de cláusula de protección en los contratos con nuestros clientes, proveedores y colaboradores

Atendiendo a los mecanismos adoptados y descritos anteriormente, en aquellos casos en que el titular no ha contactado a **DIGITAL EXPERIENCE.,** para solicitar la supresión de sus datos personales, **DIGITAL EXPERIENCE.,** concluye de forma razonable que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, existe una conducta inequívoca del titular, otorgando la autorización para el tratamiento de los datos que reposan en las bases de datos para la finalidad indicada en la presente política de tratamiento de datos y privacidad, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación de los datos.

IX. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

En atención y en consonancia con lo dispuesto en la normatividad vigente y aplicable en materia de protección de datos personales, el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

a. Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente.
b. Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada DIGITAL EXPERIENCE., en su condición de Responsable del Tratamiento.
c. A recibir información por parte de DIGITAL EXPERIENCE., previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
d. Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del Tratamiento.
e. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.
f. Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

En este sentido, el titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a DIGITAL EXPERIENCE., la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por DIGITAL EXPERIENCE.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Por su parte, los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, DIGITAL EXPERIENCE. deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

X. DEBERES DE DIGITAL EXPERIENCE.

DIGITAL EXPERIENCE., tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas naturales o jurídicas a las que se refieren y que solo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Teniendo en cuenta lo anterior, DIGITAL EXPERIENCE tendrá los siguientes deberes frente al Tratamiento de Datos Personales:

a) Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización emitida de manera escrita por el titular.
c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
e) Cuando sea el caso, garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
f) Actualizar la información, y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
g) Rectificar la información cuando sea incorrecta, y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento
h) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares.

i) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
j) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

DIGITAL EXPERIENCE**,** se encarga directamente del tratamiento y custodia de los Datos Personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento, para lo cual exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

XI. PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS Y CONSULTAS.

DIGITAL EXPERIENCE., de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012, así como en las demás normas concordantes, con el objeto de garantizar los derechos de los titulares de los Datos Personales o sus causahabientes, tramitará las consultas o reclamos bajo las siguientes reglas:

1. En caso de consulta. Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la política de protección de datos en el sitio web. De ser necesario la consulta se remitirá por escrito al correo electrónico gerencia@digitalexp.co.

   DIGITAL EXPERIENCE atenderá la consulta, en un término de 10 días hábiles contados a partir de la recepción de esta.

   En los casos que no fuere posible atender la consulta en el término antes indicado, **DIGITAL EXPERIENCE.** informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá la consulta, lo cual no podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. En caso de Reclamo. Los titulares de los Datos Personales o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de **DIGITAL EXPERIENCE** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando quieran revocar la autorización, o adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la política, podrán presentar un reclamo ante **DIGITAL EXPERIENCE**, el cual se tramitará bajo las siguientes reglas:

   - El reclamo se formulará por escrito dirigido a **DIGITAL EXPERIENCE**., a través del correo electrónico gerencia@digitalexp.co, el cual deberá contendrá como mínimo: la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

     En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El usuario ó sus causahabientes solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento ó encargado del tratamiento.

XII. PROPIEDAD INTELECTUAL

El sitio web, redes sociales y medios digitales, donde está publicada la Política de Protección de Datos y los contenidos que alberga son de propiedad de **DIGITAL EXPERIENCE**, y se encuentran protegidos por las leyes de propiedad intelectual, razón por la cual no podrán ser objeto de reproducción, distribución, modificación, explotación, comunicación pública, cesión ó transformación. El acceso al sitio no otorga a los usuarios derecho ni titularidad alguna sobre los derechos de propiedad intelectual de los contenidos que alberga el sitio.

El nombre comercial, las marcas, logo, productos y servicios que contiene este sitio, se encuentran protegidos por ley y son de propiedad de DIGITAL EXPERIENCE.

DIGITAL EXPERIENCE., se reserva la posibilidad de ejercer las acciones judiciales que correspondan contra los usuarios que violen ó infrinjan los derechos de propiedad intelectual e industrial ó derechos de autor.

XIII. AVISO DE PRIVACIDAD.

De conformidad con las directrices establecidas en el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 el cual reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales, **DIGITAL EXPERIENCE** se permite informar que es responsable del tratamiento y administración de los datos personales que usted nos ha suministrado o nos llegare a suministrar en un futuro.

Su información personal permanecerá debidamente custodiada en las bases de datos de **DIGITAL EXPERIENCE** y será usada única y exclusivamente para los fines que usted autorizó.

DIGITAL EXPERIENCE adoptará las medidas técnicas, físicas, legales y organizativas correspondientes, que guarden relación con las leyes de privacidad y seguridad de los datos.

En el evento en que **DIGITAL EXPERIENCE** proporcione Datos Personales a un proveedor de servicios, éste será seleccionado cuidadosamente y deberá utilizar las medidas adecuadas para proteger la confidencialidad y seguridad de los Datos Personales.

No olvide que en cualquier momento usted podrá: conocer, actualizar, rectificar o suprimir información personal suya que reposa en nuestra base de datos; comunicándose a través del correo electrónico gerencia@digitalexp.co.

XIV. VIGENCIA.

La presente política de Protección de Datos Personales y Privacidad entra en vigor a partir del 1 de septiembre de 2021 y estará vigente hasta que la misma se modifique expresamente por **DIGITAL EXPERIENCE.** Cordialmente,